

学会運営についての諸連絡

1) 参加のしかたのご案内

11月16日(土) Web開催

大会ウェブサイト (<https://ac.rsol.jp/jash70/>) から、入場できます。

注) 大会ウェブサイトは、随時最新情報に更新されます、使われる電子機器類やブラウザの種類によって、更新が反映されない場合があります。お手数ですがブラウザのアドレスバー付近にある「更新」や「再読み込み」ボタンを使用して、最新のページを表示してください。

大会コンテンツへのアクセスには、参加登録時に発行された「ID 通知書」に表示されている「ID」と「パスワード」が必要です。お手元にご準備ください。

参加状況は、「ID」「パスワード」で管理しています。受付の手続きは必要ありません。

注) 岡山大学教育学部会場においでになった方も、オンライン会場にて参加していただけます。ご自身のPC、タブレット等、および「ID」「パスワード」をご持参くださいますようお願いいたします。

11月17日(日) 対面開催：岡山大学教育学部・一部 LIVE 配信あり

Web参加の方へ

大会ウェブサイト (<https://ac.rsol.jp/jash70/>) から、入場できます。

大会コンテンツへのアクセスには、参加登録時に発行された「ID 通知書」に表示されている「ID」と「パスワード」が必要です。お手元にご準備ください。

対面参加の方へ

- ・参加登録時に発行された参加証を印刷し、切り取って名札としてご持参ください。
- ・当日受付は、設けていません。
- ・会場内では、必ず、名札を着用してください。

2) 参加申し込みについて

区分	申込期限	大会参加費	
		一般参加費 (会員・非会員)	学生参加費 (学部生・大学院生等)
参加者	10月31日(木) 正午までの登録を推奨 ※11月8日(金) 正午までは受付可能	8,000 円	4,000 円

注1) オンラインコンテンツの事前配信が11月9日(予定)からスタートします。

注2) 10月31日の正午を過ぎて参加申し込みをされた方は、オンラインコンテンツの事前配信を視聴できないことがあります。

注3) 講演集(PDF)は、参加費に含まれています。

講演集(紙冊子)
講演集費(税・送料込み)
3,000 円

注4) 講演集(紙冊子)は、大会後に送付します。会場でのお渡しは致しかねます。

3) 情報交換会

11月16日(土)17:20より、Web会場で開催予定です。詳しくは第70回学術大会ウェブサイトでご案内します。

4) 昼食

会場にいられた方は、休憩室で飲食可能です。

本学津島キャンパス内の大学生協 (<https://vsign.jp/okadai/maruco/shops>) 食堂やキャンパス近隣の食堂等をご利用いただけます。ランチョンセミナーは予定しておりません。

5) クローク

- ・11月17日(日)は、大きな荷物などをお預かりするクロークを講義棟1階 第2会議室に設置します。9:00~16:30の時間帯でご利用いただけます。ただし、貴重品につきましてはお預かりできませんのでご了承ください。11月16日(土)はクロークを設置いたしません。
- ・岡山駅「ねこのてステーション」(<https://okayama-kanko.net/sightseeing/information/>)等をご活用ください。

6) 駐車場

- ・岡山大学に自動車でご入構することは可能です。駐車場は有料です。
- ・一時駐車料金は以下の通りです。
- ・なお、駐車券を紛失した場合は、24時間毎の最大駐車料金をお支払いいただきます。
- ・22時から6時の間は入構できません。

(平日料金)

入構後1時間まで無料、その後1時間ごとに200円を加算し、最大駐車料金(24時間毎)は1,000円

(土・日・祝日料金)

入構後30分まで無料、その後1時間ごとに300円を加算し、最大駐車料金(24時間毎)は1,500円

7) 第70回学術大会本部

教育学部講義棟1階 第3会議室にあります。

11月16日(土)

オンライン会場 ライブ会場 ライブ視聴「大会案内」にて、随時お知らせ等を配信します。

オンライン会場 ライブ会場 ライブ視聴「Remo会場」1階に「総合案内」があります。

11月17日(日)

オンライン会場 ライブ会場 ライブ視聴「Remo会場」1階に「総合案内」があります。

学術大会事務局：

〒700-8530 岡山県岡山市津島中三丁目1番1号

岡山大学学術研究院教育学域 養護教育講座内

e-mail: welcome.jash70@gmail.com

8) ご参加の皆様への「撮影等禁止」のお願い

大会中（事前準備期間を含む）の全てのコンテンツの無断録音、録画、撮影等を禁止します。

オンライン発表のスクリーンショット等も同様です。

なお、会場内には腕章等をつけたスタッフが本大会の記録のために写真撮影等をすることがありますが、ご了承ください。

9) 「一般演題(オンライン発表)」「一般演題(対面発表)」について

一般演題には、それぞれ演題番号がついています。W-001のように、Wから始まる演題番号は、16日一般演題（オンライン発表）です。T-001から始まる演題番号は、17日一般演題（対面発表）です。

発表者の方は、発表にかかる詳細を大会ウェブサイト (<https://ac.rsol.jp/jash70/>) に掲載しますので、必ず事前にご確認ください。

● 16日（土）「メインテーマ関連セッション」（オンライン発表）の方へ

（zoom ウェビナーを用いた発表形式です）

【発表時間】

- ・ **発表時間 15分**
- ・ **セッション内の全演題発表終了後、総合討論 30分**
- ・ 発表中に動画を使用すること、音声を流すことはできません。

【演者の方へ】

- ・ 事前に、発表用スライドを提出していただく必要はありません。
- ・ 当日は、第1会場に、セッション開始10分前までに直接入室ください。
- ・ ご自身のPC等からzoomシステムを用いて、パワーポイントスライド等を共有してご発表ください。
- ・ ご自身の発表時間だけでなく、セッション全体へのご出席をお願いします。

● 16日（土）一般演題（オンライン発表）の方へ

（REMOカンファレンス*を用いた発表形式*です）

* 発表形式のイメージは、『「オンライン発表」について』をご覧ください。

ポスター（発表資料）提出期日：11月5日（火）

ポスター（発表資料）提出方法：大会ウェブサイトおよび採択通知メールにて詳細をご確認ください

【ポスター（発表資料）の作成と掲載】

※ ポスター（発表資料）において、発表者は発表内容に関係する企業・組織または団体との利益相反（COI）の状態を開示してください。

- ・ ポスター（発表資料）データは、A4サイズ1枚分に収まるように作成してください。テンプレートは、大会ウェブサイト (<https://ac.rsol.jp/jash70/>) に掲載しています。
- ・ 作成したポスター（発表資料）は、A4サイズの1枚分のPDF形式で期日までに提出してください。
- ・ 提出していただいたポスターは、大会オンライン会場オンデマンド配信に掲載し、11月9日から17日まで、参加者が閲覧可能とします。

【発表および討論時間】

- ・発表者は、指定された時間帯に指定された「テーブル*」で、発表を行ってください。
- ・発表枠は一演題 50 分です。
- ・座長が付かないフリーディスカッション形式です。運用は演者に一任します。
- ・発表時間の制限は設けませんが、参加者とのディスカッションタイムは、十分に設けてください。
- ・50 分間の所定時間のうち、テーブル番号の A～C の方は前半 25 分、X～Z の方は後半 25 分に必ずテーブル内に在席ください。それ以外の時間はテーブル内に滞在いただいても、他の演題に参加するためご移動いただいてもかまいません。
- ・指定された時間帯中は、指定されたテーブルの画面共有で発表内容がわかる資料を必ず掲示してください。
- ・提出したポスター（発表資料）の他に、スライド等を共有することもできます。
- ・開催前の下見、予行は会期の約 2 週間前から可能です。ぜひ、おいでください。

「テーブル」については、大会ウェブサイト (<https://ac.rsol.jp/jash70/>) **『「オンライン発表」について』**をご覧ください。

● 17 日（日）一般演題（対面発表）の演者の方

発表用スライド提出期日：11 月 5 日（火）

発表用スライド提出方法：大会ウェブサイトおよび採択通知メールにてご確認ください。

【発表時間】

- ・**発表時間 8 分、討論 5 分（計 13 分）**です。
発表終了 1 分前（7 分）で 1 鈴、発表終了時（8 分）で 2 鈴、討論終了時で（13 分）で 3 鈴を鳴らして、合図します。時間を厳守してください。
- ・発表中に動画を使用すること、音声を流すことはできません。
- ・配布資料のある方は、各自、事前に印刷し、ご自身での配布をお願いいたします。

【演者の方へ】

- ・発表者は発表内容に関係する企業・組織または団体との利益相反（COI）の状態を開示してください。
- ・当日の受付は特にありません。
- ・各自、セッションの開始時間までに会場へお越しください。
- ・PC は、各発表会場内の演者台に 1 台設置してあります。
- ・会場 PC 内には、事前にご提出いただいた発表用スライドを保存しておきます。

〈会場でのデータ確認時間〉

- ・11 月 16 日（土） 12:00～16:00（岡山大学教育学部本館 4 階 401 教室の出入口にて行います）
- ・11 月 17 日（日） 午前の発表者：8:00～8:40、午後の発表者：9:00～12:40
（岡山大学教育学部講義棟 2 階 5202 教室の後方出入口にて行います）

【次演者席】

- ・発表会場では、次演者席を用意します。
- ・ご自身の発表の 3 分前になりましたら、次演者席にお座りください。

【発表用のパワーポイントファイルの作成について】

※ 発表資料において、発表者は発表内容に関係する企業・組織または団体との利益相反（COI）の状態を開示してください。

※ 大会ウェブサイトから事前に提出していただきます。

※ 提出（アップロード）方法については、後日、大会ウェブサイトからお知らせします。

① Windows11, Windows 版 PowerPoint2019 がインストールされたパソコンを用意します。

PowerPoint で作成した資料（サイズ 16 : 9 推奨）は、Windows11 で動作確認を行ってください。

② Mac パソコンで作成された場合は、各自で必ず Windows パソコンで正常に表示されることをご確認の上、ご登録ください。

③ 会場スピーカーに音声は流せません。動画の使用はできません。

④ スライドの枚数に制限はありませんが、ご担当の発表時間を厳守できる枚数で作成ください。

⑤ データの保存名は「演題番号 演者氏名」としてください。「演題番号」はプログラムに記載された T で始まる番号です（演題登録時に送付されている参加登録受付番号ではありません）。